



CLAUDIA SCHMUCKLI

CAS in Digital Office Management
Direktionsassistentin mit Fachausweis
Personalassistentin HRSE

KURZPROFIL

Ich bin eine proaktive und vielseitige Direktionsassistentin mit Leidenschaft für Organisation, Effizienz und digitale Lösungen. Mit über 10 Jahren Erfahrung in der Begleitung von Führungskräften verbinde ich Struktur mit Agilität und bringe dank meines CAS Digital Office Management und der IPMA-Zertifizierung frischen Drive in Projekte und Prozesse. Ich denke vernetzt, handle vorausschauend und gestalte die Arbeitswelt von morgen aktiv mit, und dies zuverlässig, empathisch und immer einen Schritt voraus.

KONTAKT



Dorfstrasse 7A
6829 Müswangen



+41 76 33 44 333



schmuckli@compugrafix.ch



[LinkedIn Claudia Schmuckli](#)



schmuckli.compugrafix.ch

Geburtsdatum: 28.09.1970
Nationalität: CH

BERUFSERFAHRUNG

Executive Assistant | RUAG AG, Emmen

05/2023 – Heute (Grund: Vorgesetztenwechsel)

- Unterstützung und Entlastung Senior Vice President Business Area Technology&Services organisatorisch und administrativ
- Mitarbeit in diversen Projekten (z.B. SAP Implementierung)
- Organisation von Meetings und Anlässen (für bis 350 Mitarbeitende)
- Rechnungen kontieren, Workflowbearbeitung in SAP

Management Assistant | Bucherer AG, Luzern

06/2021 – 04/2023 | 1 Jahr, 11 Monate (Grund: Vorgesetztenwechsel)

- Vorbereitung, Teilnahme und Nachbereitung von Meetings
- Unterstützung und Entlastung Chief Bucherer Brands
- Drehscheibenfunktion gegenüber internen und externen Stakeholdern
- Reisebuchungen, Rechnungen kontieren

Assistenz der Geschäftsleitung | Swisshaus AG, St. Gallen/Lenzburg

03/2017 – 05/2021 | 4 Jahre, 3 Monate (Grund: Vorgesetztenwechsel)

- Selbstständiges Führen des GL-Sekretariats sowie Unterstützung der Geschäftsleitung in operativen und planerischen Aufgaben
- Vor- und Nachbereitung der VR-, GL- und Kadersitzungen
- Mitarbeit in Projekten im Auftrag des Geschäftsführers, Organisation des Flottenmanagements, Unterstützung Rechtsfälle und interne Kommunikation
- Redaktionelle Leitung der Hauszeitung "Swisshaus Flash"
- Stellvertretung Leiterin Human Resources

Management Assistant | Sika Automotive AG, Romanshorn

03/2016 – 02/2017 | 1 Jahr (Grund: Vorgesetztenwechsel)

- Projektleitung von Firmenanlässen, internationale Reiseorganisation
- Rechnungskontrolle und -kontierung, Kreditkartenabrechnungen
- Anlaufstelle / Informationsdrehscheibe für den Bereich

Secretary & Assistant General Management | Micronel AG, Tagelswangen

03/2015 – 02/2016 | 1 Jahr (Grund: Aufgabengebiet, Vorgesetzter)

- Mithilfe bei den Strategieentwicklungs-Dokumentationen
- Personaladministration inkl. Lohnbuchhaltung
- Organisation von Geschäftsreisen, Firmen- und Kunden-Events

Assistentin Geschäftsleitung | swisswindows AG, Müllheim

03/2013 – 03/2015 | 2 Jahre, 1 Monat (Grund: Massenentlassung)

- Administrative und organisatorische Entlastung CEO und GL
- Verantwortlich Internet und Intranet

Alleinsekretärin | vacca star/agrobio schönholzer ag/CH Trans AG, Neukirch

10.2008 – 02.2013 | 4 Jahre, 5 Monate

- Verantwortlich für Kontrolle BIO Suisse, EDV-Installation/Unterhalt und Website, Beratung der Kunden (D/F/E/I), Bestellungen und Rechnungen
- Weitere Aufgaben: Baueingaben, Einstellung ausländischer Angestellte, Gründung Transportfirma CH Trans AG, verantwortlich für Rechnungsstellung, Logistik und Personaladministration für Transportfirma

CLAUDIA SCHMUCKLI

FACHLICHE EXPERTISE

- Administrative/
organisatorische Drehscheibe
- Eventorganisation
- Stakeholdermanagement
- Rechnungswesen/ Kontierung
- Schriftliche und mündliche
Kommunikation in D, E, F
- Personaladministration/
Lohnbuchhaltung
- Mitarbeit in strategischen
Projekten

SOFT SKILLS

- Leistungsfähigkeit auch unter
hohem Druck
- Zielgruppenadäquate
Kommunikation
- Digitale Affinität
- Hohe Lernfreude & Neugierde
- Bedarfsgerechter Einsatz von Tools
für Administration und
Organisation

SPRACHEN

- Deutsch: Muttersprache, C2
- Englisch: Verhandlungssicher, C1
- Französisch: Fließend, B2
- Italienisch: Grundkenntnisse, A1

IT KENNTNISSE

- Microsoft Office (Outlook, Word,
PowerPoint, Excel, Navision,
Sharepoint, Teams, OneNote etc.)
- Photoshop
- InDesign
- Corel Draw
- Wordpress
- SAP
- Fiori
- Confluence/Jira

Freelancer Graphic-Pool | Arthur D. Little, Thalwil

03/2000 – 06/2002 | 2 Jahre, 4 Monate

- Erstellung anspruchsvoller Präsentationen

Selbständig | Schmuckli Compugrafix/Mutterschaft

02/1999 – 05/2013 | 14 Jahre, 4 Monate

- Familienmanagerin
- Erstellung von Websites für Private, Firmen und Vereine
- Weiterbildungen (Web-Publisher SIZ/Kauffrau EFZ/Berufsmaturität)

Sekretärin des Leiters Abteilung Grosskunden | Swisscom, Zürich

12/1997 – 01.1999 | 1 Jahr, 2 Monat

- Persönliche Unterstützung des Leiters Verkauf Named Accounts
- Erstellung anspruchsvoller Präsentationen, Personaladministration

Telefonistin PTT | Mitarbeiterin/Leiterin Technische Assistenz | Verwaltungs- beamtin Customer Care & Support | Telecom PTT

12/1990 – 11.1997 | 7 Jahre

- Führen der Technischen Assistenz mit zwei Mitarbeitenden und des
Rechnungs- und Budgetwesens des Bereichs, Erstellung von Dokumentationen und
Benutzervorlagen

AUS- UND WEITERBILDUNGEN

2025 – 2025	Projektmanagement IPMA Level D ConPlus Guntern + Partner, Zollikofen
2024 – 2025	CAS – Digital Office Management Kalaidos Fachhochschule, Zürich
2022 – 2023	Englisch C1 Advanced THE CAMBRIDGE INSTITUTE, Zürich
2018 – 2018	Personalassistentin mit Zertifikat HRSE HKV Aarau
2014 – 2015	Direktionsassistentin mit Eidgen. Fachausweis Akademie St. Gallen
2007 – 2008	Berufsmatura kaufmännische Richtung BZWW in Weinfelden
2005 – 2007	Ausbildung zur Kauffrau, Profil E BZWW in Weinfelden
2000 – 2002	Web-Publisher SIZ BVS St. Gallen
1992	3 Monate Sprachreise USA
1987 – 1988	Lehre als Telefonistin PTT, Fernmeldedirektion in St. Gallen
1986 – 1987	Haushaltslehre in Lausanne (französisch)

FREIWILLIGES ENGAGEMENT

2022 – heute	Revisorin STWEG Lindenberg
2011 – 2012	Protokollführerin 7. Schweizerische Jugendmeisterschaft Kleintierzucht & Logoerstellung
2005 – 2008	Mädchenriegeleiterin STV Neukirch an der Thur
2005 – 2008	Presstexte für die Abteilung Jugend, STV Neukirch
2003 – 2005	Kassierin & Webseite Waldspielgruppe Buhwil